

Приказ

«19» февраля 2024г.

№12-од

«О проведении Всероссийских проверочных работ в филиале «Кузнецовская сош» в 2024г.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 129 от 12.02.2024г. «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 19.03.2024, 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
- 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) кабинет начальных классов;
- по математике (3 человека) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (3 человека) кабинет начальных классов.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Комарову Н.Е. учителя начальных классов. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах Никулину В.Я., русский язык (I-II часть), математика, окружающий мир.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
- 25.04.2024 – выбор по учебному предмету «География»; «Биология»; «Обществознание»; «История»;
- 30.04.2024 – выбор по учебному предмету «География»; «Биология»; «Обществознание»; «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- выбор 25.04.2024 на 2 уроке;
- выбор 30.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (4 человека) кабинет № 4;
- по истории (4 человека) кабинет № 1;
- по биологии (4 человека) кабинет № 3;
- по обществознанию (4 человека) кабинет № 1;
- по русскому языку (4 человека) кабинет № 6;
- по математике (4 человека) кабинет № 5.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Дехерт В.А. учителя математики. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Емельянова О.Г, Дронову С.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

18.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2024 – выбор по учебному предмету «Биология»; «Обществознание»;

«География»; «Физика»; «История»;

11.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

30.04.2024 - выбор по учебному предмету «Биология»; «Обществознание»;

«География»; «Физика»; «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 11.04.2024 на 3 уроке;

– выбор 25.04.2024 на 2 уроке;

– выбор 30.04.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по обществознанию (1 человека) кабинет № 1;

– по русскому языку (1 человека) кабинет № 6;

– по биологии (1 человека) кабинет № 3;

– по географии (1 человека) кабинет № 4;

– по математике (1 человека) кабинет № 5;

– по физике (1 человека) кабинет № 3;

– по истории (1 человека) кабинет № 1.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Дронову С.В. учитель физкультуры. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Кирееву М.В. Дехерт В.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

16.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

09.04.2024 - по учебному предмету Математика»;

23.04.2024 - по учебному предмету «География»; «Обществознание»; «Химия»;

«Биология»; «Физика»; «История».

30.04.2024 - по учебному предмету «География»; «Обществознание»; «Химия»;

«Биология»; «Физика»; «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- выбор 23.04.2024 на 3 уроке;
- выбор 30.04.2024 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) кабинет № 1;
- по русскому языку (3 человека) кабинет № 6;
- по биологии (3 человека) кабинет № 3;
- по географии (3 человека) кабинет № 4;
- по математике (3 человека) кабинет № 5;
- по физике (3 человека) кабинет № 3;
- по истории (3 человека) кабинет № 1.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Коптелова М.Ю. учителя немецкого языка. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Дронова С.В. и Беляева А.В.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 05.03.2024 – по учебному предмету «История»;
- 07.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;
- 15.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
- 12.03.2024 – по учебному предмету «География»;
- 19.03.2024 – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на 2,3 уроке;
- по биологии 07.03.2024 на 2,3 уроке;
- по физике 15.03.2024 на 2,3 уроке;
- по географии 12.03.2024 на 2,3 уроке;
- по химии 19.03.2024 на 2,3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) кабинет № 1;
- по биологии (2 человека) кабинет № 3;
- по физике (2 человека) кабинет № 3;
- по географии (2 человека) кабинет № 4;
- по химии (2 человека) кабинет № 4.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Скворцову Н.А. учителя биологии. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Коптелову Т.А. и Никулину В.Я.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коптелову М.Ю. куратор по УВР и передать информацию о школьном координаторе (24 3 16) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Коптелову М.Ю.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

22.2. Комаровой М.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11 Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Дата загрузки в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

22.12 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Коптеловой М.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коптеловой М.Ю

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя.

Директор

школы:



Е.Н.Раэ