

Приказ

«19» февраля 2024 г.

№ 12 -од

«О проведении Всероссийских проверочных работ в филиале «Новофирсовская оош» в 2024г.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 129 от 12.02.2024г. «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

19.03.2024 (1 часть), 21.03.2024 (2 часть) – по учебному предмету «Русский язык».

11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке.

- по русскому языку 19.03.2024(1 часть), 21.03.2024(2 часть) на 2 уроке.

– по окружающему миру 11.04.2024 на 2 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) во 2 кабинете;

– по окружающему миру (7 человек) во 2 кабинете;

– по математике (7 человек) во 2 кабинете.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Иванищеву Светлану Викторовну - учителя истории и обществознания.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

16.04.2024 – по учебному предмету «История».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 23.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке.
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по истории 16.04.2024 на 2 уроке;

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) кабинет № 17;
- по биологии (4 человека) кабинет № 17;
- по русскому языку (4 человека) кабинет № 17
- по математике (4 человека) кабинет № 17

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2024 – по выбору;
- 30.04.2024 – по выбору;

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 3 уроке;
- по выбору 25.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 30.04.2024 на 2 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человека) кабинет № 1;
- по математике (1 человека) кабинет № 1;
- по выбору (1 человека) кабинет № 1;

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе

Иванищеву Светлану Викторовну – учителя истории и обществознания

- по выбору 30.04.2024 на 3 уроке;

Михиенко Ольга Ивановна – учителя математики

- по русскому языку;

Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы по предметам:

- по математике;
- по выбору 25.04.2024 на 2 уроке

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 18.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2024- по выбору;
- 30.04.2024 - по выбору;

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2024 на 2 уроке;

- по выбору 25.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 30.04.2024 на 2 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет № 18;
- по математике (2 человека) кабинет № 18;
- по выбору (2 человека) кабинет № 18.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе

Иванищеву Светлану Викторовну – учителя истории и обществознания по предметам:

- по русскому языку;
- по выбору 30.04.2024 на 2 уроке

Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы по предметам:

- по математике;
- по выбору 25.04.2024 на 2 уроке

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 09.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.04.2024 – по выбору;
- 30.04.2024 – по выбору;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;
- по выбору 23.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 30.04.2024 на 3 уроке;

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (6 человека) кабинет № 21;
- по русскому языку (6 человека) кабинет № 21;
- по выбору (6 человека) кабинет № 21.

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах

Суппес Любовь Дмитриевна – учитель биологии

- по математике;
- по выбору 23.04.2024 на 2 уроке;

Михиенко Ольга Ивановна – учителя математики

- по русскому языку;
- по выбору 30.04.2024 на 3 уроке;

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Иванищеву Светлану Викторовну куратор по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Иванищевой С.В.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. Получить **критерии оценивания ответов**.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Передать форму сбора результатов в МКОУ «Краснознаменская сош».

11. Получить и просмотреть статистические отчеты по проведению работы. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13. Назначить Суппес И.В. дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя.

Директор

подпись:

Для документов



Е.Н.Раэ