

## Приказ

«19» февраля 2024г.

№ 10-од

### «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024г.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 129 от 12.02.2024г. «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

#### приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
19.03.2024	Русский язык (1 часть)	2	11	Милостивая М.Д Якоби О.Н.
21.03.2024	Русский язык (2 часть)	2	11	Милостивая М.Д Якоби О.Н.
09.04.2024	Математика	2	11	Милостивая М.Д Белая С.В.
11.04.2024	Окружающий мир	2	11	Милостивая М.Д Белая С.В.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Анисимову Т.А., классного руководителя 4 класса.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
21.03.2024	Математика	2	3	Милостивая М.Д Белая С.В.
09.04.2024	Русский язык	2	2	Раэ Е.Н. Толмачева И.А.
16.04.2024	История	2	2	Трясунова Е.Ю. Белая С.В.

23.04.2024	Биология	2	2	Трясунова Е.Ю. Белая С.В.
------------	----------	---	---	------------------------------

**4.** Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Толмачеву И.А., классного руководителя 6 класса.

**5.** Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
18.04.2024	Русский язык	3,4	3	Раэ Е.Н. Милостивая М.Д.
11.04.2024	Математика	2,3	3	Комарова М.А. Раэ Е.Н.
25.04.2024	Выбор 1	3	3	Раэ Е.Н. Милостивая М.Д.
30.04.2024	Выбор 2	2	3	Милостивая М.Д. Белая С.В.

**6.** Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Быханову В.Н., классного руководителя 7 класса.

**7.** Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
16.04.2024	Русский язык	2,3	5	Комарова М.А. Милостивая М.Д.
09.04.2024	Математика	2,3	3	Трясунова Е.Ю. Архипова А.А.
23.04.2024	Выбор 1	2	5	Комарова М.А. Милостивая М.Д.
30.04.2024	Выбор 2	3	3	Раэ Е.Н. Милостивая М.Д.

**8.** Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Архипову А.А., классного руководителя 8 класса.

**9.** Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Милостивую М.Д., куратора УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

**10.** Школьному координатору проведения ВПР, куратору УВР Милостивой М.Д.:

**10.1.** Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов и др.

**10.2.** Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

**10.3.** Получить макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

**10.4.** Получить для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в графике проведения ВПР 2024.

**10.5.** Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

**10.6.** Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

**10.7.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.

**10.8.** Получить **критерии оценивания ответов**.

**10.9.** Получить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в графике проведения ВПР 2024.

**10.10.** Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

**10.11.** Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**10.12.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР.

**10.13.** Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

**11.** Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Милостивая М.Д.– председатель комиссии; Трясунова Е.Ю. – член комиссии;
	7	
	8	
Математика	5	Милостивая М.Д. – председатель комиссии; Раэ Е.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Биология География, Химия	5	Милостивая М.Д. – председатель комиссии; Быханова В.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
История, Обществознание	5	Милостивая М.Д. – председатель комиссии; Смотриков А.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Милостивая М.Д. – председатель комиссии; Сухарев Р.О. – член комиссии;
	8	

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

**12.** Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Милостивой М.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

