

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол № 9 от « 30 » мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Раэ Е.Н.
Приказ № 49/2-од от « 31 » мая 2022г.

Положение
о рабочей программе (ФГОС 2022)
по учебному предмету, курсу педагога
в МКОУ «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

с.Краснознаменка
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

1.2. Положение о рабочей программе регламентирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и реализацию рабочих программ педагогами МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее – Рабочая программа) является составной частью основной образовательной программы МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочая программа обязательна для выполнения в полном объеме и предназначена для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО к содержанию, планируемым результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом ОО.

1.4. Цель Рабочей программы — обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

Задачи Рабочей программы:

– конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС общего образования, целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся;

– представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся;

– конкретизировать планируемые образовательные результаты и формы контроля по предмету, курсу.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– включает модули регионального предметного содержания;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы учебных курсов;

- программы факультативных занятий.

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОО на учебный год.

1.8. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения по определенному учебному предмету, курсу.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной образовательной программе ОО.

2.7. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбрать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Примечание. 1. При наличии неопределённого по тематике количества часов резерва, учитель самостоятельно распределяет часы на учебные и практические занятия.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС-2022 должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые (личностные, метапредметные и предметные) образовательные результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) в данном классе;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами;
- поурочное планирование с указанием количеством часов по теме;
- лист внесения изменений.

3.2. Рабочие программы по ФГОС-2022 формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним из способов предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании - добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности;
- оформить в пояснительной записке рабочей программе абзац «Формирование рабочей программы воспитания с учетом программы воспитания».

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса;

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС-2022, кроме перечисленного в пункте 3.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022 должен содержать информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являются учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.4.1. Раздел «Тематическое планирование» включает информацию о контрольных, практических и лабораторных работах.

3.5. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

3.6. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Компоненты Рабочей программы	Содержание компонентов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– полное наименование ОО в соответствии с Уставом;– гриф утверждения и согласования Рабочей программы;– название учебного предмета, для изучения которого разработана Рабочая программа;– класс, в котором изучается учебный предмет;– указание ступени, на которой изучается программа;– уровень (базовый, профильный);– сроки реализации Рабочей программы;– Ф.И.О. педагога, разработавшего программу, должность, квалификационная категория;– наименование населённого пункта, год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">– общая характеристика учебного предмета, курса;– цели изучения учебного предмета, курса;– место учебного предмета, курса в учебном плане;

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

	– изменения, внесенные в рабочую программу и их обоснование.
Содержание учебного предмета	- краткое описание содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО
Планируемые образовательные результаты	- подробное описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета в данном классе с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО
Тематическое планирование	- тематическое планирование (приложение 2) оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: - наименование разделов, тем, планируемых для освоения учащимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; - информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Поурочное планирование	– темы каждого урока (приложение 3); – количество часов на изучение; – примерные сроки изучения темы <i>Примечание:</i> - прописываются темы контрольных работ, практических, лабораторных работ; - применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана; - должна быть записана планируемая дата и месяц проведения урока. Необходимое требование: совпадение даты проведения урока и записи в классном журнале; - формулировки темы уроков даются по программе, а не по учебнику
Лист корректировки рабочей программы	– лист корректировки рабочей программы (приложение 4)

3.7. Содержание Рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Компоненты Рабочей программы	Содержание компонентов Рабочей программы
Титульный лист	– полное наименование ОО в соответствии с Уставом; – гриф утверждения и согласования Рабочей программы курса; – название учебного курса; – класс, в котором изучается учебный курс; – сроки реализации Рабочей программы; – Ф.И.О. педагога, разработавшего программу, должность, квалификационная категория; – наименование населённого пункта, год составления программы.
Пояснительная записка	– общая характеристика организации внеурочной деятельности: методов, форм, средств обучения.

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ «Краснознаменная средняя общеобразовательная школа»

Содержание учебного курса	- краткое описание разделов и тем курса с указанием формы проведения занятий
Планируемые образовательные результаты	- описание личностных, метапредметных результатов освоения конкретного учебного курса
Тематическое планирование	- тематическое планирование (приложение 2) оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: - наименование тем, планируемых для освоения учащимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; - информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Поурочное планирование	– темы каждого занятия с характеристикой деятельности обучающихся; (приложение 3); – количество часов на изучение; – примерные сроки изучения темы
Лист корректировки рабочей программы	– Лист корректировки рабочей программы (приложение 3)

3.8. Текст Рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.9. Изменения (корректировка) Рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 3-х и более часов (карантин, больничный лист учителя и т.д.). Директор школы на основании заявления учителя издаёт приказ о корректировке рабочей программы.

На основании приказа директора школы вносится запись в лист коррекции рабочей программы, затем - коррекция реализуется на практике.

При коррекции рекомендуется изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Не следует уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.10. При осуществлении коррекции учебного материала учителю запрещается:

- исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания ФГОС НОО, ООО ;
- исключение тематических регламентированных контрольных работ.

3.11. Корректировка программы осуществляется на отдельном листе и прикладывается к рабочей программе учителя.

3.12. Учитель несет ответственность за выполнение рабочей программы.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОО.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один сдается директору школы в печатном и в электронном варианте, второй хранится у учителя.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курийского района Алтайского края

РАСМОТРЕНО

школьным МО учителей гуманитарного
цикла
протокол № ___ от «__» _____ 2022г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол № ___ от «__» _____ 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы _____ Раэ Е.Н.

Приказ № ___ от «__» _____ 2022г.

Рабочая программа
Русский язык 7 класс
основное общее образование
базовый уровень

на 2022-2023 учебный год

Разработчик:
Трясунова Е.Ю.
учитель русского языка и литературы

с. Краснознаменка 2022

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные/ проверочные работы	практические работы	
Раздел 1. Тема					
1					
2					
3					
	ИТОГО по разделу				

Приложение 3

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		всего	контрольные/ проверочные работы	практические работы	
1					
2					
3					

Приложение 4

Лист корректировки рабочей программы

№ урока	Тема урока	Причина корректировки	Способ корректировки