

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 4 от 11.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 11.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Е.Н. Раз
Приказ № 42-од от 11.05.2023г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МКОУ «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа» и
родителями (законными
представителями) воспитанников

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края (далее - Школа) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);;

— Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края.

1.3. Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Порядок распространяется на:

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Кузнецовская средняя общеобразовательная школа,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Новофирсовская основная общеобразовательная школа.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ директора школы о зачислении воспитанника в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ГКП на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу кратковременного пребывания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

При приеме на обучение в ГКП Школа знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

2.5. Изданию приказа о зачислении воспитанника на обучение в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

Основанием для заключения Договора является подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой в лице директора школы и родителем (законным представителем) воспитанника.

2.7. В Договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и ответственность участников образовательных отношений.

2.8. Договор об образовании действует в течение периода обучения.

2.9. В случае необходимости в Договор об образовании вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством в сфере образования.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Школы.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы, на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора школы.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4.3. За воспитанником сохраняется место в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в случаях:

- болезни воспитанника:
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители), для сохранения места за воспитанником в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе Школы возникают на основании приказа директора школы.

4.6. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в Школе;
- капитального и косметического ремонта в Школе;

- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Школе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Школы.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»:

5.1.1. в связи с получением дошкольного образования в группе кратковременного пребывания (завершения обучения):

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений производится по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Школой.

5.4. Школа в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Комитет по образованию Администрации Курьинского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из ГКП

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

6.2. Внесение дополнений и изменений в Порядок осуществляется по решению Педагогического совета Школы, согласовывается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение

Форма заявления на зачисление в группу кратковременного пребывания

Директору МКОУ «Краснознаменская СОШ
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ____ ____ 20__ г, свидетельство о рождении: серия ____ № ____

кем выдано _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

адрес регистрации _____

адрес проживания ребенка _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МКОУ «Краснознаменская сош» в группу общеразвивающей направленности, с режимом 4-х часового пребывания ребенка, с _____ 20__ г.

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия ____ № ____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия ____ № ____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Постановление об установление опеки от «__» _____ 202__ г. № ____

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями воспитанников и МКОУ «Краснознаменская сош»

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и выбираю _____ язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии требуется/не требуется (верное подчеркнуть).

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу

Ознакомлен(а)

с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ГКП МКОУ «Краснознаменская сош».

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. родителя (законного представителя) заявителя

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. второго родителя (законного представителя)

**Форма заявления для родителей (законных представителей)
об отчислении в связи с переводом в другое ОО**

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, воспитанника ГКП МКОУ
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в связи с переводом в

наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект РФ

по причине _____
указать причину: смена места жительства, желание родителей

Перечень выданных документов:

- личное дело воспитанника;

- иные: _____

« ___ » _____ 202__ год

подпись

расшифровка

**Форма заявления для родителей (законных представителей)
о приостановлении образовательных отношений**

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, воспитанника ГКП МКОУ
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа по причине его
отсутствия в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная
школа» в период «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

Дата _____

Подпись _____