

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 4 от 11.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 11.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Е.Н. Раз
Приказ № 42-од от 11.05.2023г.

ПОРЯДОК
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в группу кратковременного пребывания
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

I. Общие положения.

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу кратковременного пребывания МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – ГКП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом от 27.04.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

— Уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, исходя из принципов общедоступности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе ГКП образовательного учреждения.

1.4. Положение распространяется на:

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Кузнецовская средняя общеобразовательная школа,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Новофирсовская основная общеобразовательная школа.

II. Порядок приема на обучение

2.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 5 лет, до прекращения образовательных отношений, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории муниципального образования Краснознаменский сельсовет, муниципального образования Кузнецовский сельсовет, муниципального образования Новофирсовский сельсовет Курьинского района

Алтайского края, закреплённой учредителем за МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», и имеющие право на получение дошкольного образования. Количество воспитанников в ГКП определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. В приёме в ГКП может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Свободными являются места в ГКП, если наполняемость менее 15 человек.

В случае отсутствия мест в ГКП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГКП на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2.4. Порядок приёма в ГКП на обучение по программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно.

Приём на обучение в филиалы МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение воспитанников в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательной программе в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.6. МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» при приеме в ГКП знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы Постановление Администрации Курьинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Курьинского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на основании **направления**, выданного комитетом по образованию Администрации Курьинского района. Родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» направление в течение **трех дней** с момента ее получения. В случае не предъявления направления в установленный срок без уважительной причины направление аннулируется.

2.9. Прием в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и через **Портал образовательных услуг Алтайского края** (<https://eso.edu22.info>).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, подтверждающий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» на время обучения воспитанника.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале приема**

заявлений о приеме в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается **расписка** в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.13. После приема документов МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.14. Директор МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» издает **приказ о зачислении** ребенка в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» о его утверждении.

3.2. Внесение дополнений и изменений в Порядок осуществляется по решению Педагогического совета МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

3.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Форма заявления на зачисление в группу кратковременного пребывания

Директору МКОУ «Краснознаменская СОШ
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ____ __ 20__ г, свидетельство о рождении: серия ____ № _____

кем выдано _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

адрес регистрации _____

адрес проживания ребенка _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования
МКОУ «Краснознаменская сош» в группу общеразвивающей направленности, с
режимом 4-х часового пребывания ребенка, с _____ 20__ г.

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Постановление об установление опеки от «__» _____ 202__ г. № _____

**Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в ГКП МКОУ «Краснознаменская сош»**

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и
выбираю _____ язык как родной язык из числа языков народов
Российской Федерации

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания
ребенка-инвалида, в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии требуется/не требуется (верное подчеркнуть).

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу

Ознакомлен(а)

с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности,
с образовательной программой дошкольного образования и иными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
с правами и обязанностями воспитанников ГКП МКОУ «Краснознаменская сош».

Я, _____ даю согласие
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. родителя (законного представителя) заявителя

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. второго родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР об образовании
по образовательной программе дошкольного образования**

с Краснознаменка
(место заключения договора)

« » 202 года
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 842 от 23.11.2012г., выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 285 от 12.05.2014г., выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора школы Раэ Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО и статус законного представителя)

именуем в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательной организацией) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - не полный день

1.6. Кратность пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней по 1,5 часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика за 3 дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

