

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 4 от 11.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 11.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Е.Н. Раз
Приказ № 42-од от 11.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления воспитанников
группы кратковременного пребывания
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка и оснований перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также основания отчисления воспитанников из ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), исходя из принципов общедоступности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ГКП.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

— Уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий ГКП и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ГКП по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.4. Порядок распространяется на:

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Кузнецовская средняя общеобразовательная школа,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Новофирсовская основная общеобразовательная школа.

II. Порядок и основания перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое.

2.1. Перевод воспитанников из ГКП МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Комитет по образованию Администрации Курьинского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. В случае перевода **воспитанника** по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной организации;
- обращаются в орган местного самоуправления для направления в выбранную дошкольную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в дошкольной образовательной организации обращаются в исходную организацию (Школу) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Алтайского края, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Школа выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.4.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Школа обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Школа издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

2.5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Отчисление воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из ГКП Школы осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление детей оформляется путем расторжения Договора с родителями (законными представителями).

Приказ о выбытии издается в течение трех рабочих дней на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. Информацию об освободившемся месте отправляется в комитет по образованию Администрации Курьинского района.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

4.2. Внесение дополнений и изменений в Порядок осуществляется по решению Педагогического совета Школы, согласовывается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение

Директору МКОУ «Краснознаменская СОШ
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ____ ____ 20__ г, свидетельство о рождении: серия ____ № ____
кем выдано _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

адрес регистрации _____

адрес проживания ребенка _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования
МКОУ «Краснознаменская сош» в группу общеразвивающей направленности, с
режимом 4-х часового пребывания ребенка, с _____ 20__ г.

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия ____ № ____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия ____ № ____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

телефон: _____

электронная почта (E-mail): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Постановление об установление опеки от «__» _____ 202__ г. № _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и выбираю _____ язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии требуется/не требуется (верное подчеркнуть).

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу

Ознакомлен(а)

с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

с образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

с правами и обязанностями воспитанников ГКП МКОУ «Краснознаменская сош».

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. родителя (законного представителя) заявителя

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись И.О.Ф. второго родителя (законного представителя)

Приложение

Директору МКОУ «Краснознаменная
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. полностью

года рождения, воспитанника ГКП МКОУ
«Краснознаменная средняя общеобразовательная школа» в связи с переводом в

наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект РФ

по причине _____

указать причину: смена места жительства, желание родителей

Перечень выданных документов:

- личное дело воспитанника;

- иные: _____

« ____ » _____ 202__ год

подпись

расшифровка