

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 4 от 11.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 11.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального казенного
общеобразовательного учрежде-
ния «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Е.Н. Раз
Приказ № 41-од от 11.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления обучающихся
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка и оснований перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления обучающихся из МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом от 27.04.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

— Уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края.

1.3. Порядок распространяется на:

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Кузнецовская средняя общеобразовательная школа,
филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Новофирсовская основная общеобразовательная школа.

II. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы и имеющие удовлетворительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется соответствующим приказом по Школе.

2.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут решить, как продолжить образование (ч.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Вариантов три:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и оформляется соответствующим приказом по Школе.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется соответствующим приказом по Школе

III. Порядок и основания перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

3.1. Перевод обучающихся из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Комитет по образованию Администрации Курьинского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию (Школу) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.1.1. В первоочередном порядке на обучение по образовательным программам зачисляются:

- 1) дети военнослужащих;
- 2) дети сотрудников полиции;
- 3) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 4) дети сотрудников Росгвардии;
- 5) дети сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний;
- 6) дети сотрудников судебных приставов;
- 7) дети сотрудников таможенных органов;
- 8) дети сотрудников противопожарной службы.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законным представителей), свидетельства о рождении и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном порядке.

3.4.1.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Алтайского края, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора школы.

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.4.6. Указанные в пункте 3.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу — в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, на перевод в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

3.5.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.5.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Обучающийся отчисляется досрочно из Школы в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4) по инициативе обучающегося, достигшего возраста 18-ти лет;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося из Школы служит заявление родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также в связи с переменой места жительства.

Приказ о выбытии издается в течение трех рабочих дней на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора школы.

- документ об уровне образования (при его наличии).

В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

4.3. Отчисление, как применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания также оформляется приказом директора Школы, который доводится до совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.

Отказ совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении по установленному образцу.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы в трёхдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении, выдается справка об обучении по установленному образцу.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

5.2. Внесение дополнений и изменений в Порядок осуществляется по решению Педагогического совета Школы, согласовывается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение

Форма заявления для родителей (законных представителей)

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

**заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной программе.**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющиеся матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____,
заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями
психолого-медико-педагогической комиссии.

С порядком организации и условиями обучения по адаптированной программе
ребенка в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 202__ год _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение

Форма заявления для родителей (законных представителей)

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, ученика(цы) _____ класса и профиль
обучения _____
при наличии

в связи с переводом в

наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект РФ

по причине _____
указать причину: смена места жительства, желание родителей

Перечень выданных документов:

- личное дело обучающегося;
- выписку (табель) текущих отметок по всем учебным предметам в текущем учебном году;
- иные: _____

« ___ » _____ 202__ год

**Справка об обучении или периоде обучения
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»**

Данная справка выдана

Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, в том, что он(а) с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г. обучался (обучалась) в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края
по программе _____.

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

В 202__ - 202__ учебном году обучался (обучалась) в _____ классе и получил(а)
по учебным предметам следующие отметки.

Сведения о текущих отметках обучающегося по учебным предметам за период
обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Сведения о текущей успеваемости (по итогам четвертей/полугодий, текущие оценки)			
		1 ч	2 ч	3 ч	4 ч

Директор школы: _____ Раэ Е.Н.

Дата выдачи «__» _____ 202__ год
М.П.

Регистрационный номер _____

Приложение

**Справка об обучении
для лиц, не прошедших итоговой аттестации
или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана

Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, в том, что он(а) с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г. обучался (обучалась) в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Краснознаменская средняя
общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ П/П	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации по ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5

Директор школы: _____ Раэ Е.Н.

Дата выдачи «__» _____ 202__ год
М.П.

Регистрационный номер _____